



ӨФӨ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УФИМСКИЙ РАЙОН

## ҚАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » март 2018 й. № 551 « 16 » март 2018 г.

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 21 августа 2014 года № 1543 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

4. Отделу информационно-аналитической и кадровой работы разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Ризванову Л.И.

Глава администрации



В.П. Угаров

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан  
№ 551 от 16 марта 2018

## Положение

о порядке проведения аттестации кандидатов (кандидата)  
на должность руководителя и руководителя муниципальной  
образовательной организации муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Аттестация проводится один раз в 3 года.

Аттестации не подлежат руководители муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - учреждения), проработавшие в занимаемой должности менее 1 года, и беременные женщины.

Руководители учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и определение их соответствия занимаемой должности и кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы учреждений;

в) стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3. Для проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляющая функции и полномочия учредителя

муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган):

- образует и утверждает состав аттестационной комиссии.

МКУ «УО МР Уфимский район РБ»:

а) составляет и представляет для утверждения в администрацию муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан списки руководителей подведомственных учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

б) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

в) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии формируется из числа представителей администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, выборного профсоюзного органа, руководителей муниципальных образовательных организаций, специалистов МКУ «УО МР Уфимский район РБ».

Персональный состав аттестационной комиссии определяется муниципальным органом.

Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

5. График проведения аттестации утверждается председателем аттестационной комиссии и доводится руководителем МКУ «УО МР Уфимский район РБ» до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

6. Не позднее чем за 2 недели до аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, содержащий мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов деятельности руководителя образовательной организаций.

При аттестации кандидата в аттестационную комиссию представляются:

личное заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение № 1);

анкета кандидата (Приложение № 2);

или представление работодателя (уполномоченного представителя работодателя) (Приложение № 3), личное заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение № 1), анкета кандидата (Приложение № 2).

При аттестации руководителя в аттестационную комиссию представляются:

представление работодателя (уполномоченного представителя работодателя) (Приложение № 4);

личное заявление руководителя о проведении аттестации (Приложение № 1).

Отзыв подготавливается специалистами МКУ «УО МР Уфимский район РБ», которые осуществляют координацию и контроль деятельности данной организации.

Кадровая служба МКУ «УО МР Уфимский район РБ» не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого руководителя учреждения с представленным отзывом. При этом аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на данный отзыв.

7. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

При подписании протоколов мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

9. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

10. Аттестационная комиссия:

- а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;
- б) составляет и утверждает аттестационные тесты;
- в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее 2/3 общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

11. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

- а) специфики вида деятельности учреждения;
- б) правил и норм по охране труда, экологической и экономической безопасности;
- в) основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
- г) основ законодательства в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- д) основ организации управления, бухгалтерского учета и финансирования.

12. Процедура заседания аттестационной комиссии в форме тестовых испытаний включает в себя:

- тестирование;
- определение правильности ответов;
- объявление итогов тестовых испытаний.

13. Процедура заседания аттестационной комиссии в форме собеседования включает в себя:

представление аттестуемых (аттестуемого) кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан специалистами МКУ «УО МР Уфимский район РБ», осуществляющим координацию и контроль образовательной деятельности данного учреждения, отражающее персональные данные руководителя и оценку его деятельности;

собеседование с аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики учреждения, правил и норм по охране труда, экологической и экономической безопасности, основ гражданского, трудового, налогового законодательства, основ управления учреждением, финансового аудита и планирования.

14. Подведение итогов аттестации проводится в отсутствие аттестуемого путем обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов аттестационной комиссии.

По результатам аттестации секретарь аттестационной комиссии оформляет аттестационный лист кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, который подписывают все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии.

Председательствующий на заседании аттестационной комиссии объявляет аттестуемому решение аттестационной комиссии, а также знакомит аттестуемого с аттестационным листом под роспись.

15. В результате аттестации руководителю учреждения дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

16. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения.

17. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации кандидатов (кандидата)  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

структурное подразделение Администрации ГО г.Уфа РБ

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

полное наименование организации (в соответствии с

\_\_\_\_\_

уставом), в которой он работает в данный момент

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации (или соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации).

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, получение персональных данных от третьих лиц и передачу персональных данных третьим лицам, с целью проведения аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
аттестации кандидатов (кандидата)  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан

Анкета кандидата  
для аттестации с целью установления соответствия квалификационным  
требованиям, предъявляемым к должности руководителя  
муниципальной образовательной организации

ФИО	
Дата рождения	
Место работы	
Должность	
Сведения о результатах предыдущих аттестаций	
Сведения о судимости, дисквалификации, препятствующей работе в образовательной организации	

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Год	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация
высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):				
среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Год	Наименование образовательной организации
по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):		



по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):		

### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы на руководящих должностях (при наличии)	

### ОПЫТ РАБОТЫ (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ЗВАНИИ, НАГРАДАХ (при наличии)

Категория	Год	Наименование
Ученая степень, звание		
Государственные, отраслевые и иные награды		

### СВЕДЕНИЯ О НАУЧНЫХ СТАТЬЯХ, ПУБЛИКАЦИЯХ (при наличии)

Наименование научной статьи, публикации	Год	Где опубликована

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (не более 5 достижений)


Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи: \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
аттестации кандидатов (кандидата)  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан

Представление

на \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
должность, полное наименование организации (в соответствии с уставом), в которой он работает в данный момент  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, электронный адрес

аттестуемого в целях установления соответствия занимаемой должности  
руководителя

Дата рождения \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Дополнительное профессиональное образование в области государственного  
и муниципального управления или менеджмента и экономики

Стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_

Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование курсов, образовательной организации, дата окончания  
Сведения о наградах \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств  
аттестуемого.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата, подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к постановлению администрации  
муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан  
№ 554 от 16 марта 2018 г.

**Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов  
(кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной  
образовательной организации муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан**

1. Ризванова Люцина Ирековна, заместитель главы администрации, председатель комиссии;
2. Идиятуллин Тимербулат Хамитович, начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии;
3. Иткулова Минегол Рашитовна, главный специалист информационно-методического отдела МКУ «УО МР Уфимский район РБ», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

4. Иванова Зульфия Раисовна, заместитель начальника Управления образования (по согласованию);
5. Гуссамова Гузель Ранисовна, начальник отдела воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления МКУ «УО МР Уфимский район РБ» (по согласованию);
6. Даукаева Алия Махмутовна, начальник информационно-методического отдела МКУ «УО МР Уфимский район РБ» по согласованию);
7. Ахматдинова Альбина Халитовна, председатель Уфимской районной организации Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
8. Мухаметханова Гузьял Ханифовна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО МР Уфимский район РБ» (по согласованию);
9. Басырова Зульфия Ишбулатовна, главный специалист отдела ресурсного обеспечения МКУ «УО МР Уфимский район РБ» (по согласованию);
10. Абдрахманова Тансулпан Афляховна, директор МОБУ СОШ с. Октябрьский (по согласованию);
11. Демина Наталья Геннадиевна, заведующий МДОБУ ЦРР-детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка (по согласованию);
12. Мунасипов Фидрат Фаритович, директор МОБУ ДО «Уфимский районный ДДТ» (по согласованию);
13. Храмова Ольга Юрьевна, директор МОБУ СОШ д. Николаевка (по согласованию);
14. Гаянов Динас Муллахметович, директор МОБУ СОШ с. Чесноковка (по согласованию).