

Приложение

к постановлению администрации
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 26.06.2018 № 1304

Положение о семейной детской группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования от 1 декабря 2014 года № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 №68.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность семейной детской группы, являющейся структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации, которая находится на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ДОО).

1.3. Деятельность семейной детской группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – семейная

детская группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Семейная детская группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства без отрыва от дошкольного образования детей.

1.5. Семейные детские группы могут иметь общеразвивающую направленность и реализовывать образовательную программу дошкольного образования по федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – Программа) и (или) осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

1.6. Лицами, имеющими право на открытие семейной детской группы, являются неработающие граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по образованию детей в возрасте от 2-х месяцев до достижения ими школьного возраста (родители, опекуны или иные законные представители ребенка), имеющие в семье не менее трех детей дошкольного возраста (далее - Заявитель).

1.7. Семейная детская группа организуется из детей дошкольного возраста, зарегистрированных в государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде» (далее – ГИС) по муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан. Общая наполняемость группы - от 3-х до 6 детей.

В случае, если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной детской группы допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.8. Семейная детская группа обеспечивает на дому образование и (или) присмотр и уход в возрасте от 2-х месяцев до достижения ими школьного возраста.

1.9. Семейные детские группы создаются на дому Заявителя в жилых помещениях жилищного фонда (далее - жилые помещения), где выделяется площадь для размещения детей, соответствующая санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 №68 (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

1.10. Семейная детская группа создаётся, реорганизуется, ликвидируется по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Организацию семейной детской группы от имени Учредителя осуществляет МКУ «Управление образования администрации

муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

1.11. Семейная детская группа создаётся при наличии очередности в ДОО того сельского поселения, где планируется открытие семейной детской группы.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы

2.1. На должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы назначается неработающий родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная детская группа.

2.2. Родитель (законный представитель) должен иметь педагогическое образование, кроме семейной детской группы, осуществляющей присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

2.3. Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (помощника воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (помощника воспитателя) по совместительству не допускается. С воспитателем (помощником воспитателя) семейной детской группы заключается трудовой договор на период функционирования семейной детской группы. Воспитателем (помощником воспитателя) семейной детской группы является Заявитель, прошедший социально-психолого-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя) приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лишенного права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.5. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной детской группы принимается на работу в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.6. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной детской группы в обязательном порядке проходит медицинское обследование в соответствии с действующим порядком приема работников в ДОО.

2.7. Права и социальные гарантии воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО и трудовым договором.

2.8. Оплата труда устанавливается согласно тарификационно-квалификационным характеристикам и штатному расписанию.

2.9. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной детской группы имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством и условиями договора.

2.10. При подборе воспитателя (помощника воспитателя) учитываются нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

3. Порядок открытия семейной детской группы

3.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы, подает письменное заявление об открытии семейной детской группы в Управление образования с приложением полного пакета документов.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для открытия семейной детской группы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- оригинал положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (полномочия) и подтверждающий право пользования жилыми помещениями (копия и оригинал);

- документ, подтверждающий право собственности на жилые помещения (не менее 1/2) (копия и оригинал);

- оригинал справки о зарегистрированных в жилых помещениях;

- оригинал справки о составе семьи;

- письменное согласие на открытие семейной детской группы зарегистрированных, проживающих совершеннолетних при долевой собственности Заявителя (не менее 1/2) - письменное согласие второго собственника жилых помещений;

- оригинал справки органов внутренних дел об отсутствии судимости у Заявителя (у всех зарегистрированных, проживающих совершеннолетних) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- автобиография;

- документ о педагогическом образовании для воспитателя (копия и оригинал);

- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра, об обучении санминимуму; справками от психиатра и нарколога (копии и оригиналы);

- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра; справками от психиатра и нарколога всех зарегистрированных, проживающих совершеннолетних при условии приема дошкольников из других семей (копии и оригиналы);

- свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) (копия и оригинал);

- трудовая книжка (копия и оригинал);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия и оригинал);

- свидетельства о рождении детей (копия и оригиналы);

- свидетельства о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия и оригиналы);

- Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия и оригинал);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение на всех детей (оригинал).

3.3. С целью проверки потенциальных возможностей открытия семейной детской группы, соответствия жилых помещений санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности Управление образования создает комиссию и осуществляет выезд по указанному Заявителем адресу для приемки жилых помещений к эксплуатации в качестве семейной детской группы. По итогам выезда составляется соответствующий акт, второй экземпляр которого выдаётся Заявителю на руки (приложение № 2 к настоящему Положению).

Персональный состав комиссии в количестве до 7 человек утверждается приказом Управления образования. Комиссия формируется из числа работников Управления образования, руководящих и педагогических работников ДОО Уфимского района и образовательного учреждения, на базе которого планируется создание семейной детской группы.

3.4. Управление образования совместно с ДОО, при которой планируется открытие семейной детской группы, дополнительно рассматривает представленный Заявителем полный пакет документов. При положительном заключении Управление образования ходатайствует перед Учредителем об открытии семейной детской группы.

В случае отрицательного заключения Управление образования направляет обоснованный отказ Заявителю в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и полного пакета документов.

3.5. Основания для отказа в открытии семейной детской группы являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.2. раздела 3 настоящего Положения;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- несоответствие предоставленного пакета документов условиям открытия семейной детской группы, указанным в настоящем Положении (отрицательное санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, отсутствие очередности в ДОО того населенного пункта, где планируется открытие семейной детской группы, право собственности Заявителя на жилые помещения менее $\frac{1}{2}$, отсутствие электронных заявлений на детей в ГИС по муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан и т.д.);

- отсутствие у Заявителя права выступать в качестве Заявителя либо представлять его интересы (семья является не многодетной, не проживает на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, Заявитель является официально трудоустроенным и т.д.);

- Заявитель обратился с заявлением об отказе в открытии семейной детской группы.

3.6. В любое время с момента приёма документов до получения результатов Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

4. Требования к условиям размещения семейной детской группы

4.1. В жилых помещениях семейной детской группы должна быть обеспечена необходимая безопасность бытовых условий (наличие высоких перил на балконах и на лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих

предметов и др.), соблюдены санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. Исключается нахождение в жилых помещениях семейной детской группы животных и птиц.

5. Порядок работы семейной детской группы

5.1. Дети, составляющие контингент семейной детской группы, являются воспитанниками ДОО.

5.2. Прием детей в семейную детскую группу организуется руководителем ДОО на основании приказа Управления образования об утверждении списка детей, направленных в ДОО к зачислению, заявления о зачислении детей в ДОО, медицинского заключения; документа, удостоверяющего личность (полномочия) одного из родителей (законного представителя), свидетельств о рождении детей, свидетельств о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания.

Факт ознакомления Заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о зачислении в ДОО и заверяется личной подписью Заявителя.

5.3. При приеме в семейную детскую группу заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе представления образовательных услуг, присмотра и ухода за воспитанником, длительности пребывания воспитанника в семейной детской группе, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в семейной детской группе, определяемый Учредителем.

В период очередного отпуска воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы или его болезни дети из семейной детской группы перераспределяются в возрастные группы ДОО. Возможность временного перевода детей из семейной детской группы в возрастную группу ДОО должна быть отражена в договоре, заключаемом между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную детскую группу.

5.4. Режим работы семейной детской группы – 9-10,5 часов.

5.5. Организация питания детей в семейной детской группе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3147-13. Расходы на организацию питания в семейной детской группе устанавливает Учредитель.

5.6. Доставка готовых блюд до семейной детской группы осуществляется силами и средствами воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы.

5.7. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в ДОО.

5.8. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной детской группы несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, образование каждого ребенка.

5.9. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной детской группы обязан руководствоваться Уставом ДОО, должностной инструкцией, приказами и иными указаниями руководителя ДОО.

5.10. Занятия с детьми, праздники и другие виды деятельности в семейных детских группах могут проводиться как в здании ДОО, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО, при котором организована семейная детская группа.

5.11. Содержание образования семейной детской группы определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом психофизиологических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к семейным детским группам, размещенным в жилых помещениях.

5.12. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной детской группы ведёт учёт посещаемости детей в установленном порядке.

6. Руководство семейной детской группы

6.1. Администрация ДОО, при котором организована семейная детская группа, осуществляет руководство и контроль за функционированием семейной детской группы в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок.

6.2. Администрация, педагоги, специалисты ДОО оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю (помощнику воспитателя) семейной детской группы. С детьми семейной детской группы могут заниматься педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре ДОО.

Воспитатель (помощник воспитателя) обязан руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов ДОО.

6.3. Закрытие семейной детской группы может быть на основании:

- заявления воспитателя (помощника воспитателя) семейной детской группы;
- достижения одним или несколькими детьми школьного возраста;
- инициативы руководителя ДОО в случае возникновения в семейной детской группе неблагоприятных условий для образования и присмотра и ухода.

Приложение № 1

к Положению о семейной детской группе,
являющейся структурным
подразделением дошкольной
образовательной организации,
расположенной на территории
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
от _____ № _____

Начальнику МКУ «Управление
образования администрации
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан»

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

паспорт выдан _____

(кем, когда)

контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

об открытии семейной детской группы, являющейся структурным
подразделением дошкольной образовательной организации, расположенной
на территории муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу открыть семейную детскую группу общеразвивающей
направленности/ по осуществлению присмотра и ухода за детьми без
реализации образовательной программы дошкольного образования (*нужное
подчеркнуть*), являющуюся структурным подразделением дошкольной
образовательной организации, расположенной на территории
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Жилищные условия позволяют мне осуществлять дошкольное образование в форме семейного образования. Предполагаемое количество детей в семейной детской группе - _____ человек.

Жилое помещение для размещения детской семейной группы располагается по адресу: _____

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у Заявителя необходимых знаний и навыков в образовании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей:

_____,
(Ф.И.О. полностью, год рождения)

_____,
(Ф.И.О. полностью, год рождения)

_____,
(Ф.И.О. полностью, год рождения)

указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему полного пакета документов, в целях рассмотрения вопроса об открытии детской семейной группы.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей дано на срок функционирования детской семейной группы.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей может быть мною отозвано в любой момент на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

положительное санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям (оригинал);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (полномочия) и подтверждающий право пользования жилыми помещениями (копия);

документ, подтверждающий право собственности на жилые помещения (не менее 1/2) (копия);

- справка о зарегистрированных в жилых помещениях (оригинал);
- справка о составе семьи (оригинал);
- письменное согласие на открытие семейной детской группы зарегистрированных, проживающих совершеннолетних при долевой собственности Заявителя (не менее 1/2) - письменное согласие второго собственника жилых помещений (оригиналы);
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости у Заявителя (у всех зарегистрированных, проживающих совершеннолетних) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- автобиография;
- документ о педагогическом образовании для воспитателя (копия);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра, об обучении санминимуму; справками от психиатра и нарколога (копии);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра; справками от психиатра и нарколога всех зарегистрированных, проживающих совершеннолетних при условии приема дошкольников из других семей (копии);
- свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) (копия);
- трудовая книжка (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- свидетельства о рождении детей (копии);
- свидетельства о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копии);
- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации для Заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (копии);
- медицинское заключение на всех детей (копии).

(Дата, ФИО, подпись)

Приложение № 2

к Положению о семейной детской
группе, являющейся структурным
подразделением дошкольной
образовательной организации,
расположенной на территории
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от _____ № _____

АКТ

по приемке жилых помещений к эксплуатации в качестве семейной детской
группы, являющейся структурным подразделением дошкольной
образовательной организации, расположенной на территории
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

(дата составления акта)

Комиссией в составе: _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий Заявителя для
размещения детской семейной группы

(фамилия, имя, отчество, дата рождения Заявителя)
документ, удостоверяющий личность Заявителя: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
адрес (по месту пребывания) _____

Обследованием установлено:
Общая жилая площадь, на которой предполагается размещение детской
семейной группы, составляет: _____ кв.м; состоит из: _____ комнат,
размер комнаты: _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м на _____ этаже
в _____ этажном доме.

Помещение принадлежит на праве: _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически): _____

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы	Должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)

Благоустройство дома и жилой площади (водоснабжение: холодное, горячее; канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние помещений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, воздушно-тепловой режим, освещение)

Соблюдение требований пожарной безопасности _____

Наличие необходимых условий для пребывания воспитанников:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей

- место для размещения буфета - раздаточной для организации питания _____

Зоны (помещения): _____

- для организации образовательной деятельности _____
 - для организации игровой деятельности _____
 - сна _____
 - приема пищи _____
 - изоляции ребенка в случае заболевания _____
- Наличие туалетного помещения для детей и персонала _____
- Состояние прогулочной площадки _____
- Дополнительные данные обследования _____

Выводы комиссии о жилищно-бытовых условиях Заявителя для размещения детской семейной группы:

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лиц, проводивших обследование:
