

Приложение 1

к Положению о группе (группах)
кратковременного пребывания,
создаваемой на базе дошкольных
образовательных организаций
муниципального района
Уфимский район Республики
Башкортостан
от 26.06.2018 № 1303

Руководителю МДОБУ детский сад
« _____ »
(название ДОО)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, место рождения)

зарегистрированного в государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде» по муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан, в группу кратковременного пребывания МДОБУ детский сад « _____ » д. _____ МР Уфимский район РБ с _____.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ДОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с положением о группе (группах) кратковременного

пребывания, создаваемой на базе дошкольных образовательных организаций и положением о комплектовании дошкольных учреждений Уфимского района РБ _____.

ознакомлен (а)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, свидетельства о рождении, паспортные данные одного из родителей.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о группе (группах) кратковременного пребывания, создаваемой на базе дошкольных образовательных организаций муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 26.06.2018 №1303

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями), желающими пользоваться услугами группы кратковременного пребывания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад « _____ » муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (МДОБУ детский сад « _____ »), осуществляющая образовательную деятельность (далее - дошкольная образовательная организация) на основании лицензии от « ____ » _____, серия _____,

(дата и номер лицензии)

регистрационный № _____
выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____ действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик»), действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник группы кратковременного пребывания» (далее - Воспитанник ГКП), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику ГКП бюджетных образовательных услуг в рамках реализации

основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также в целях развития новых форм дошкольного образования и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием; для обеспечения реализации прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие, а также оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и ухода детей.

1.2. Форма обучения ГКП _____.

1.3. Наименование образовательной программы в ГКП _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора ГКП составляет 01.09 – 30.05 в течение учебного года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника ГКП в образовательной организации – неполного дня ежедневно не более 3 часов в первой или во второй половине дня.

1.6. Воспитанник ГКП зачисляется в группу «_____» _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника ГКП во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника ГКП и Заказчика ГКП.

2.2.3. Находиться с Воспитанником ГКП в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники,

развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников ГКП и Заказчика ГКП.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика ГКП информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника ГКП, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника ГКП, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника ГКП, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника ГКП с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения и воспитания за Воспитанником ГКП в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика ГКП и Воспитанника ГКП.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника ГКП в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГКП дошкольной образовательной организации согласно Положению «О группе (группах) кратковременного пребывания, создаваемой на базе дошкольных образовательных организаций муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника ГКП в дошкольной образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника ГКП, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации Воспитанником ГКП в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником ГКП имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Даю согласие размещения на официальном сайте дошкольной образовательной организации в интернете фото и видеоматериалов мероприятий, проводимых в ДОУ с участием моего ребенка. _____

/ _____

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника ГКП, препятствующем пребыванию в ДОУ.

3.5. В случае болезни, отсутствия справки от врача не принимать воспитанника в ГКП.

3.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчика ГКП своих обязательств, при условии предварительного уведомления об этом Заказчика ГКП за 10 дней.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель МДОБУ детский сад «_____» с. _____ МР Уфимский район РБ ИНН _____ тел./факс, e-mail _____ сайт _____ Банк Отделение НБ РБ р/сч _____ ИНН, КПП _____ Тел. _____ л/сч (иные) _____ л/сч _____ БИК банка _____	Заказчик ГКП _____ (фамилия, имя и отчество) Паспорт _____ № _____ выдан _____ кем _____ _____ индекс, адрес места жительства _____ _____ контактные данные _____ Подпись _____
--	---

МП Руководитель _____ 2- ой экземпляр получил _____

Приложение

к постановлению администрации
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 26.06.2018 года № 1303

Положение

о группе (группах) кратковременного пребывания, создаваемой на базе
дошкольных образовательных организаций муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Настоящее Положение определяет деятельность группы (групп) кратковременного пребывания (далее – ГКП), создаваемой на базе дошкольных образовательных организаций муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОО), и предназначено для регулирования процесса создания и функционирования ГКП.

3. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОО на основе социального заказа населения с целью:

- развития новых форм дошкольного образования;
- наиболее полного охвата воспитанников дошкольным образованием, реализации равных возможностей получения дошкольного образования воспитанниками, не посещающих ДОО;
- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОО;

- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и ухода детей.

4. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), сотрудники ДОО.

5. ГКП создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

2. Порядок создания ГКП

2.1. Руководитель ДОО по результатам мониторингового исследования охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием подает письменное заявление в Управление образования о разрешении открытия ГКП на базе ДОО и направлении к зачислению детей в ГКП.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- режим дня планируемой ГКП;
- расписание образовательной деятельности на учебный год;
- списочный состав детей ГКП (с указанием ФИО полностью, даты рождения, наличия льготы, а также закрепления по группам ДОО);
- планирование воспитательно-образовательной работы.

2.3. Управление образования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, при соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения в ДОО, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных организаций различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, издаёт приказ об открытии ГКП в ДОО.

2.4. На основании приказа Управления образования руководитель ДОО издаёт приказ о создании на базе ДОО ГКП с указанием профиля (группа адаптации, раннее развитие, предшкольная подготовка) и режима работы (в соответствии с договором, заключенным с заявителями - родителями (законными представителями) воспитанников).

3. Порядок комплектования ГКП

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим положением и Положением о порядке формирования очередности, комплектования и приёма в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2. ГКП комплектуется при наличии мест и соответствующих условий детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, зарегистрированных в государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде» по муниципальному району Уфимский район Республики Башкортостан.

3.3. Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о зачислении в ГКП ДОО и заверяется личной подписью заявителя (Приложение 1).

3.4. Взаимоотношение между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон (Приложение 2).

3.5. Ребенок, направленный к зачислению в ГКП, посещает группу общеразвивающей направленности.

3.6. Для зачисления ребенка в ГКП ДОО родителем (законным представителем воспитанников) представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ГКП;
- решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;
- медицинская карта (справка) о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

3.7. ГКП создается на учебный год с 1 сентября по 30 мая. Комплектование ГКП может проходить на первое число каждого месяца (кроме января).

3.8. Посещение ребёнком ГКП не представляет ему возможности на досрочное зачисление в ДОО.

4. Порядок работы ГКП

4.1. Дети, посещающие ГКП, приказом по ДОО интегрируются в функционирующие дошкольные группы в соответствии с возрастом, а также списочным составом и режимом работы группы ДОО.

4.2. Деятельность ГКП реализуется в групповых ДОО с посещением специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, логопеда и психолога.

4.3. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО для детей дошкольного возраста.

4.4. Дети посещают ГКП ежедневно по 2-3 часа в день, в соответствии с согласованным с Управлением образования графиком

посещения. Продолжительность основной деятельности и режим работы ГКП организуются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.5. ГКП функционирует в первой и во второй половине дня.

4.6. Питание, дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

4.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ГКП;

- режим дня и распорядок жизнедеятельности ГКП (утверждённый приказом по ДОО и согласованный с Управлением образования);

- расписание занятий ГКП на неделю и на год (утверждённое приказом по ДОО и согласованное с Управлением образования);

- договор с родителями (законными представителями);

- списочный состав детей;

- планирование воспитательно-образовательной работы;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- журнал учета занятий;

- табель посещаемости.

4.8. Дети, составляющие контингент ГКП, являются воспитанниками ДОО.

4.9. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе.

4.10. Медицинское обслуживание детей из ГКП осуществляется штатным медицинским персоналом ДОО в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией.

4.11. Руководитель и сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОО до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;

- за выполнение внутренних локальных актов ГКП;

- за качество проведения занятий;

- за выполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.12. Дети из ГКП могут посещать и принимать участие на праздничных мероприятиях и утренниках, проводимых в ДОО.

Содержание образования ГКП определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитание и обучение детей осуществляется в соответствии с учетом психофизиологических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей детей.

4.13. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем ДОО.

4.14. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.15. При организации работы с детьми используются различные формы работы – индивидуальные, групповые.

4.16. ГКП комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от условий в ДОО.

4.17. Отчисление воспитанников из ГКП осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и ДОО по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора;
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника своих обязательств.

5. Руководство ГКП

4.1. Контроль за функционированием ГКП осуществляет Управление образования.

4.2. Руководитель ДОО, где открыта ГКП, осуществляет общее руководство за функционированием ГКП в соответствии с настоящим Положением и нормативно-правовыми актами, действующими в области дошкольного образования.

4.3. Руководитель ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

4.4. Руководитель ДОО, на базе которого открыта ГКП, ежемесячно ведёт учёт занятий и в срок до 3-го числа каждого месяца представляет в Управление образования информацию, отражающую общую посещаемость по ДОО включая воспитанников ГКП.