

Решение
совещания руководителей дошкольных образовательных организаций МР
Уфимский район РБ от 03.10.2018

1. Информацию начальника отдела дошкольного образования Г.Х.Мухаметхановой о мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования с 01.01.2019 года, принять к исполнению.

2. Рассмотреть возможность открытия консультативных центров в ДОО (с.Булгаково, Миловка, Нурлино, Алексеевка, Дмитриевка, Дорогино, Нижегородка).

3. Усилить работу по осуществлению контроля за развитием функционала системы ГИС и регулярной выгрузке данных в Федеральную систему показателей «Электронная очередь»:

- назначить ответственного лица по работе в ГИС на 2018-2019 учебный год;
- разработать должностную инструкцию для ответственного лица по ГИС в соответствии с «Руководством пользователя АИС «Электронная очередь ДОО»;
- обеспечить оснащение рабочего места в ДОО (программа ГИС) согласно письму МО РБ от 04.03.2014 года № 19-01/255;
- включить в годовой план внутрисадиковского контроля вопросы организации работы в ГИС;
- детей, направленных к зачислению в ДОО, распределять по группам в день направления (при зачислении детей в группы проводить сверку с оригиналом документов (свидетельство о рождении ребенка, паспортом родителя (законного представителя)), при несоответствии, сообщать в Управление образования.
- проводить работу по приёму детей в ДОО на основании приказов Управления образования о направлении к зачислению детей в ДОО в строгом соответствии с Положением;
- в трехдневный срок после издания приказа по ДОО о зачислении детей размещать приказ на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет;
- ежедневно табелировать детей в ГИС «Электронный кабинет ДОО»;
- усилить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам функционирования информационного портала «Единая республиканская очередь (детские сады);
- исключить неправомерные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Усилить контроль за функционированием официального сайта ДОО согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с дополнениями и изменениями) официальные сайты ДОО.

5. Обеспечить выполнение детодней в ДОО.

6. Организовать работу по получению лицензии по платным услугам.

7. В срок до 01.12.2018 года освоить денежные средства, направленные на приобретение игрушек, игрового оборудования и материала.

8. Обеспечить подписку всех сотрудников ДОО на издание «Уфимские нивы» на год и предоставить отчет о подписке.

9. Усилить контроль по безопасному пребыванию воспитанников в ДОО в целях недопущения происшествий, связанных с выпадением детей из окон многоквартирных домов (организовать проведение бесед с родителями воспитанников, провести информационно-пропагандистскую работу по безопасности детей, разместить на информационных сайтах и стендах ДОО профилактические статьи) (письмо МО рБ от 01.10.2018 № 19-13/213).

10. Разработать программы для каждого вида детей овз в комбинированных группах.

11. Представить потребность строительства детских садов по сельским поселениям и в разрезе каждого ДОО до 15.10.2018 года.