

**«Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районы
хакимиәтенен мәғариф идаралығы»
муниципаль
казна учреждениеһы**



**Муниципальное казенное
учреждение
«Управление образования
администрации муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан»**

450057, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Цюрупа урамы, 6,
тел. 8 (347) 273-82-54

450057, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Цюрупы, 6,
тел. 8 (347) 273-82-54

Б О Й О Р О К

«31» август 2018 й.

№ 501

П Р И К А З

«31» августа 2018 г.

О дополнительном комплектовании ДОО МР
Уфимский район РБ в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Положением о порядке формирования очередности, комплектования и приёма в дошкольные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОО), утверждённым постановлением администрации МР Уфимский район РБ от 26.06.2018 №1302,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дополнительного комплектования ДОО в 2018-2019 учебном году (приложение № 1).

2. Зачислять вне графика дополнительного комплектования:

- заявления руководителей ДОО и школ о направлении к зачислению детей сотрудников (на период работы в общеобразовательной и дошкольной организации); а также заявления родителей (законных представителей), работающих в аутсорсинговых компаниях, обслуживающих школы и ДОО муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- заявления руководителей ДОО о направлении к зачислению в другие ДОО (временный перевод на период косметических и капитальных ремонтов, а также в связи с приостановкой деятельности ДОО и др.);
- заявления о предоставлении места в ДОО, в которых очередность отсутствует;
- заявления о предоставлении места в ДОО детям в возрасте от 3 до 7 лет;
- заявления родителей (законных представителей), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Рассмотренные вне графика заявления направляются к зачислению в ДОО на основании пункта 3.11 вышеназванного Положения.

3. Утвердить состав комиссии для дополнительного комплектования ДОО на 2018-2019 учебный год (приложение № 2).

4. Комиссии:

- осуществлять дополнительное комплектование строго по утвержденному графику в соответствии с вышеназванным Положением;

- формировать списки детей, направляемых к зачислению в ДОО, по первоначальной дате регистрации заявлений в Государственной информационной системе «Единая Республиканская очередь в ДОО в электронном виде» (далее – ГИС) в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов по первоочередному (внеочередному) приёму детей в ДОО, а также с учетом своевременного обновления ГИС (переводы; внесение изменений в данные заявлений на основании представленных родителями (законными представителями) документов (льготная категория) и т.д.);
- детей, направленных к зачислению в ДОО снимать с учёта в срок не позднее 3-х дней с даты оформления приказа о направлении к зачислению в ДОО;
- вести протоколы заседания, обобщать и анализировать контингент ДОО и очередность;
- доводить приказ под роспись до руководителей ДОО об утверждении списков детей, направленных к зачислению в ДОО, не позднее 3-х дней после утверждения приказа о направлении к зачислению в ДОО.

5. Руководителям ДОО:

- усилить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам постановки в ГИС, порядка комплектования и приёма в ДОО, в том числе по вопросам порядка функционирования групп кратковременного пребывания воспитанников;
- разместить на официальном сайте ДОО, а также на информационном стенде график дополнительного комплектования ДОО в 2018-2019 учебном году;
- представлять на заседание Комиссии в срок не позднее 3-х дней до утвержденной даты комплектования следующую информацию:
 - сведения о высвободившихся местах (отчисление, перевод, медотвод и т.д.);
 - сведения о плановом приеме детей в ДОО;
 - сведения о детях, посещающих ДОО;
 - детопосещаемость по ДОО за предыдущий комплектованию месяц;
 - списки детей для возврата из «отложенных записей» для участия на предстоящем комплектовании;
- уведомлять родителей (законных представителей) о наличии направления к зачислению в ДОО в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа Управления образования о направлении к зачислению в ДОО;
- проводить работу по приёму детей в ДОО на основании приказов Управления образования о направлении к зачислению детей в ДОО в строгом соответствии с Положением;
- в трехдневный срок после издания приказа по ДОО о зачислении детей размещать приказ на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет;
- исключить неправомерные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Инженеру-программисту информационно-методического отдела Управления образования Гордееву П.А. разместить на официальном сайте

Управления образования график и состав Комиссии по дополнительному комплектованию ДОО.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Управления образования Г.Х.Мухаметханову.

Начальник Управления образования



Г.Х. Идиятуллин

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от 31.08.2018 № 501

ГРАФИК

**проведения дополнительного комплектования дошкольных образовательных организаций,
реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на
территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

на 2018-2019 учебный год

№ п/п	ДОО	Ноябрь 2018	Февраль 2019	Апрель 2019
1.	Д/с «Ляйсан» с.Авдон	01.11.2018 (14.00-17.00) четверг	01.02.2019 (14.00-17.00) четверг	03.04.2019 (09.00-17.00) вторник
2.	Филиал «Колосок» д.Кармасан			
3.	Д/с «Аленушка» д.Алексеевка			
4.	Филиал «Солнышко» с.Черкаасы			
5.	Д/с «Малышок» с.Булгаково			
6.	Д/с «Семицветик» с. Булгаково			
7.	Филиал «Солнышко» с.Ольховое			
8.	Д/с «Березка» с.Дмитриевка			
9.	Филиал «Золотая рыбка» д.Волково			
10.	Д/с «Дубравушка» д. Дорогино			
11.	Филиал «Рябинушка» д.Кириллово			
12.	Д/с «Рябинушка» с.Красный Яр			
13.	Д/с «Звездочка» с.Миловка			
14.	Д/с «Ромашка» с.Михайловка			
15.	Филиал «Карлугач» с.Кумлекуль			
16.	Филиал «Колокольчик» с.Шемяк			
17.	Д/с «Ласточка» с. Жуково	02.11.2018 (9.00-17.00) пятница	02.02.2019 (09.00-17.00) пятница	04.04.2019 (09.00-17.00) среда
18.	Д/с «Сказка» с.Нижегородка			
19.	Филиал «Светлячок» с.Таптыково			
20.	Д/с «Радуга» д.Николаевка			
21.	Филиал д. Вольно -Сухарево			
22.	Д/с «Аленький цветочек» с.Нурлино			
23.	Д/с «Рябинушка» с.Октябрьский			
24.	Д/с «Фантазия» д.Подымалово			
25.	Филиал «Тополек» с.Чернолесовский			
26.	Д/с «Росинка» д.Шамонино			
27.	Филиал «Лесная сказка» с.Р. Юрмаш			
28.	Д/с «Березка» с.Чесноковка			
29.	Филиал «Золотой ключик» д. Геофизиков			
30.	Д/с «Дюймовочка» с. сан.Юматово			
31.	Д/с «Елочка» д. Ягодная Поляна			
32.	Д/с «Акбузат» д.Шамонино			
33.	Д/с «Ладушки» с. Чесноковка			
34.	Д/с «Одуванчик» с.Зубово			

СОСТАВ

комиссии по дополнительному комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2018-2019 учебный год

Председатель комиссии:

Ризванова Л.И. - заместитель главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Заместитель председателя комиссии:

Идиятуллин Т.Х. - начальник МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

Секретарь:

Евтушенко Н.С. – главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования, член комиссии

Члены комиссии:

Мухаметханова Г.Х. – начальник отдела дошкольного образования Управления образования;

Кадырова Д.В. – ведущий специалист отдела дошкольного образования Управления образования