



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«09» август 2017 й.

№ 291

«09» августа 2017 г.

О дополнительном комплектовании ДОО в
2017-2018 учебном году

В соответствии с Положением о порядке формирования очередности, комплектования и приёма в дошкольные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утверждённым постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 16 мая 2016 года № 387,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дополнительного комплектования дошкольных образовательных организаций (ДОО) муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в 2017-2018 учебном году (Приложение).

2. Зачислять вне графика дополнительного комплектования:

- детей сотрудников ДОО по заявлению руководителей ДОО о направлении к зачислению (на период работы в данном дошкольном учреждении);
- детей по заявлению руководителей ДОО о направлении к зачислению в другие ДОО (временный перевод на период косметических и капитальных ремонтов, а также в связи с приостановкой деятельности ДОО и др.);
- детей в ДОО, в которых отсутствует очередность.

3. Специалисту А.Х. Пещерской:

- обеспечить своевременное предоставление списков очередников по Уфимскому району по первоначальной дате регистрации заявлений в АИС в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов по первоочередному (внеочередному) приёму детей в ДОО накануне утверждённого дня комплектования для работы Комиссии по комплектованию ДОО, а также систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в ДОО и переводов; внесение изменений в данные заявлений на основании представленных родителями (законными представителями) документов;
- детей, направленных к зачислению в ДОО снимать с учёта в срок не позднее 3-х дней с даты оформления приказа о направлении к зачислению в ДОО.

4. Ведущему инспектору Отдела образования, секретарю Комиссии по комплектованию Н.С. Евтушенко:

- вести протоколы заседания Комиссии, обобщать и анализировать деятельность Комиссии;

- довести приказ под роспись до руководителей ДОО об утверждении списков детей, направленных к зачислению в ДОО, не позднее 3-х дней после утверждения приказа о направлении к зачислению в ДОО;
- список детей, зачисленных вне графика комплектования, вносить в протоколы заседания комиссии по утверждённому графику дополнительного комплектования.

5. Руководителям ДОО:

- усилить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам постановки в АИС, порядка комплектования и приёма в ДОО в соответствии с Положением; функционирования групп кратковременного пребывания воспитанников (далее – ГКП);
- разместить на официальном сайте ДОО. А такж на информационном стенде график дополнительного комплектования ДОО в 2017-2018 учебном году;
- представить на заседание Комиссии в срок не позднее 3-х дней до утвержденной даты комплектования следующую информацию:

- сведения о высвободившихся местах (отчисление, перевод, медотвод и т.д.);

- сведения о плановом приеме детей в ДОО;

- сведения о детях, посещающих ДОО;

- детопосещаемость по ДОО за предыдущий комплектованию месяц;

- списки детей для возврата из «отложенных записей» для участия на предстоящем комплектовании;

- уведомлять родителей (законных представителей) о наличии направления к зачислению в ДОО в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа Отдела образования о направлении к зачислению в ДОО;

- проводить работу по приёму детей в ДОО на основании приказов Отдела образования о направлении к зачислению детей в ДОО в строгом соответствии с Положением;

- в трехдневный срок после издания приказа по ДОО о зачислении детей размещать приказ на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет;

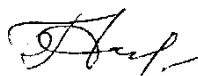
- осуществить формирование контингента ДОО на 2017-2018 учебный год в период с 20 по 25 августа и представить утверждённый контингент воспитанников с распределением по группам с подробным анализом (по форме) на согласование в Отдел образования в срок до 25 августа 2017 года;

- исключить неправомерные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6. ИМЦ Уфимского района разместить на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Приказ и график дополнительного комплектования ДОО в 2017-2018 учебном году.

7. Контроль исполнения приказа возложить на главного инспектора Отдела образования Г.Х. Мухаметханову.

Начальник Отдела образования



Г.Р. Гуссамова

№ п/п	ДОО	Ноябрь	Февраль	Апрель
1.	Д/с «Ляйсан» с.Авдон	01.11.2017 (09.00-17.00) среда	06.02.2018 (09.00-17.00) вторник	03.04.2018 (09.00-17.00) вторник
2.	Филиал «Колосок» д.Кармасан			
3.	Д/с «Аленушка» д.Алексеевка			
4.	Филиал «Солнышко» с.Черкасы			
5.	Д/с «Малышок» с.Булгаково			
6.	Д/с «Семицветик» с. Булгаково			
7.	Филиал «Солнышко» с.Ольховое			
8.	Д/с «Березка» с.Дмитриевка			
9.	Филиал «Золотая рыбка» д.Волково			
10.	Д/с «Дубравушка» д. Дорогино			
11.	Филиал «Рябинушка» д.Кириллово			
12.	Д/с «Рябинушка» с.Красный Яр			
13.	Д/с «Звездочка» с.Миловка			
14.	Д/с «Ромашка» с.Михайловка			
15.	Филиал «Карлугач» с.Кумлекуль			
16.	Филиал «Колокольчик» с.Шемяк			
17.	Д/с «Ласточка» с. Жуково			
18.	Д/с «Сказка» с.Нижегородка			
19.	Филиал «Светлячок» с.Таптыково			
20.	Д/с «Радуга» д.Николаевка			
21.	Филиал д. Вольно -Сухарево	03.11.2017 (09.00-17.00) пятница		
22.	Д/с «Аленький цветочек» с.Нурлино			
23.	Д/с «Рябинушка» с.Октябрьский			
24.	Д/с «Фантазия» д.Подымалово			
25.	Филиал «Тополек» с.Чернолесовский			
26.	Д/с «Росинка» д.Шамонино			
27.	Филиал «Лесная сказка» с.Р. Юрмаш			
28.	Д/с «Березка» с.Чесноковка			
29.	Филиал «Золотой ключик» д. Геофизиков			
30.	Д/с «Дюймовочка» с. сан.Юматово			
31.	Д/с «Елочка» д. Ягодная Поляна			
32.	Д/с «Акбузат» д.Шамонино			
33.	Д/с «Ладушки» с. Чесноковка			
34.	Д/с «Одуванчик» с.Зубово			