

## Документация и материалы в образовательных учреждениях по воспитательной работе:

1. Наличие фонда федеральных и республиканских документов по воспитанию (законы, постановления, указы конвенции, программы РФ и РБ, рекомендации всероссийских и республиканских конференций по проблемам воспитания), ознакомление с фондом через педсовет, выпуск информационных листков, конференций и т.д., где фиксируется:
  - Школьная концепция воспитания;
  - Школьная программа воспитания;
  - Программы по дополнительному образованию детей;
- Система управления воспитательной деятельностью образовательного учреждения;
- Приказ и должностные обязанности заместителя директора по воспитательной работе.
2. Документация по взаимодействию с другими ведомствами. Совместные планы, договора о совместной деятельности.
3. Обеспеченность квалифицированными педагогическими кадрами (социальные педагоги, психологи, и т.д.; соответствие их квалификации).
4. Отчет о реализации воспитательной работы за год.
5. Перспективный план работы ОУ
6. Протоколы общешкольных родительских собраний, работы родительских комитетов (приоритетное место вопросу воспитания).
7. Внутришкольный контроль за воспитательной работой (график, справки по итогам проверок, тетради и карточки с анализом посещений различных воспитательных мероприятий, вариативность контроля).
8. Наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы (разработки, сценарии, видеofilмы и т.д. Динамика приращения объема соответствующих материалов по годам, их систе-матизированность, доступность для практического использования).
9. Тематические планы к юбилейным датам республики и страны, пути их реализации.
- Ю.Материалы по **тематикам Года**, объявленных Президентом Республики Башкортостан и к юбилейным датам страны и республики, пути их реализации.
11. Наличие банка передового опыта.
12. Планы работ методических объединений классных руководителей.
13. Документация по **дополнительному образованию** (приказ по ОУ, планы кружков, журнал работы кружков, охват учащихся, сетка, результативность работы кружков (вечера, выставки, участие в окружных смотрах и т.д.) Осуществление платного дополнительного образования.
14. Организация образовательно-просветительской работы с родителями в школе: родительские лектории, родительский всеобуч, работа в микрорайоне, конференции, встречи со специалистами. Документация по **семейному воспитанию** (взаимодействие с семьями учащихся, материалы по пропаганде педагогических знаний, по всем разделам воспитательной работы, протоколы родительских собраний).
15. Материалы работы по профилактике и коррекции **девиантного поведения детей и подростков и профилактике правонарушений** (наличие центров социального обслуживания семьи и детей, телефона доверия, целевые программы социально-психологической помощи, план санитарно-просветительской, психопрофилактической, психогигиенической работы с детьми и родителями,

взаимосвязь со специалистами различного профиля (врачи, юристы, психологи)

- Локальные акты по организации: профилактической работы, работы социальных педагогов, работы психологов.
- Документация по совместной работе с КДН, и другими ведомствами.
- Документация по организации работы наркологических постов (Постановление Главы администрации, приказ по ОУ о создании, годовой план работы, согласованный с наркологом района, с КДН, журналы учета: выявление лиц, проводимых мероприятий с выявленными и их родителями, протоколы заседаний).
- Планы (перечень указан);
- Списки учащихся, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел (ОППН), наркологическом диспансере;
- Количественный состав учащихся, составляющих «группу риска», стоящих на внутришкольном профилактическом учете;
- Количественный состав родителей (семей), составляющих «группу риска»: стоящих на учете (1) КДН и ЗП района (города), внутришкольном профилактическом учете(2).
- Охват летним оздоровительным отдыхом;
- Занятость подростков «группы риска» в спортивных секциях, школьных кружках, учреждениях дополнительного образования).

16. Государственная символика РФ и РБ.

17. Организация деятельности детских общественных организаций, детского самоуправления (членами каких детских ОО являются учащиеся школы, их количественный состав, основные направления деятельности; другие формы детского самоуправления). Документация по самоуправлению обучающихся (устав, соглашение, планы, отчеты).

18. Документация по организации летней оздоровительной кампании.

19. Работа с классными руководителями (семинары Кл. рук., протоколы, открытые мероприятия, приказы, итоги.)

20. Должностные обязанности (ЗДВР, ст. вожатой, библиотекаря, рук. кружков, психолога, соц. педагога, классного руководителя.)

21. Положения.

#### **Классная документация:**

1. План воспитательной работы с классом на год по четвертям. Анализ.

2. Классный журнал (ведение страницы «Внеклассная работа», страницы по занятиям по БДД, страницы по профилактике наркомании, заполнение графы занятости в УДО, факультативах).

3. Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год).

4. Планы уроков учителей-предметников (формулировка воспитательных задач наряду с обучающими и развивающими, т.е. воспитательная направленность урока).

5. Разработки, сценарии мероприятий.

6. Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.

7. Материалы классных часов.

8. Работа с трудными детьми, индивидуальная работа.

9. Тематика классных часов.

10. Родительские собрания (планы, протоколы, индивидуальная работа)