

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
« ___ » _____ 200__

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ ___
« ___ » _____ 200__

(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий

Реализация государственной политики в области информатизации системы образования предполагает изменение роли кабинетов информационно-коммуникационных технологий (далее – кабинеты информатики и ИКТ) в образовательных учреждениях. В современных условиях кабинет информатики и ИКТ должен стать центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями (далее – ИТ) для их использования в учебной и последующей профессиональной деятельности учащихся. В условиях информатизации образования компьютер является не только инструментом в руках работника образования, но и дает возможность получения оптимального учебного плана, осуществления дифференцированного подхода к обучающимся, оптимизации распределения учебного времени и др. Данный документ регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета информатики и ИКТ.

При составлении данного положения использованы следующие документы: Закон РФ «Об образовании», Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, Государственный образовательный стандарт по информатике, Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года, требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, санитарно-гигиенические нормы и основные положения здоровьесберегающих образовательных технологий.

1. Общие положения

1.1. Кабинет информатики и ИКТ — это учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, являющееся средством осуществления процесса информатизации системы образования, обеспечивающее подготовку обучающихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

1.2. Оснащение кабинета для занятий по предмету «Информатика и ИКТ» и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ИТ включает в себя: класс компьютерной техники, проекционное оборудование, библиотечный фонд (книгопечатная продукция), печатные пособия, информа-

ционно-коммуникативные средства, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, мебель.

1.3. Занятия в кабинете информатики и ИКТ должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых коммуникабельности и толерантности.

1.4. В кабинете информатики и ИКТ проводятся:

- занятия по предмету «Информатика и ИКТ»;
- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием компьютерной техники;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- факультативные занятия;
- занятия с работниками образовательных учреждений по использованию ИТ;
- интернет-конференции.

1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики и ИКТ должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к кабинету информатики и ИКТ

2.1. Наличие в кабинете информатики и ИКТ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

2.2. Укомплектованность кабинета информатики и ИКТ учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей базы).

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, электронными пособиями в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие программного обеспечения, систематизированного по предметам.

2.6. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета информатики и ИКТ: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал кабинета информатики и ИКТ должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по предмету «Информатика и ИКТ» (цели изучаемого предмета, минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам, лабораторным работам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете информатики и ИКТ;

- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по технике безопасности), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете информатики и ИКТ (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, решетки на окнах, железные двери).

2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики и ИКТ по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям, консультациям и др.

2.11. На каждом рабочем месте должен вестись журнал учета работы компьютера по форме:

| № п/п | Фамилия Имя учащегося | Класс | Наименование предмета | Время начала работы | Работа в интернет | Время окончания работы | Подпись |
|-------|-----------------------|-------|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

3. Требования к документации кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий

3.1. Паспорт кабинета информатики и ИКТ:

- Паспорт Кабинета информатики
- Учебный год:
- Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет:
- Ответственный класс:

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование:

- Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики
Зав.кабинетом _____

| № п/п | Наименование | Серия № | Год приобретения | Инвентарный номер по школе | Техническое состояние | | | |
|-------|--------------|---------|------------------|----------------------------|-----------------------|------|------|------|
| | | | | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| | | | | | | | | |

(подпись)

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, электронные учебники, экраны и т.д.).

3.3. Правила техники безопасности при работе в кабинете информатики и ИКТ и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности:

ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий

| № п/п | Фамилия, имя инструктируемого | Дата инструктажа | Класс | Содержание инструктажа с указанием названия инструкции | Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
|-------|-------------------------------|------------------|-------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

Правила пользования кабинетом информатики

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

3.5. График занятости кабинета по форме:

График занятости кабинета _____

_____ полугодие, 200__ - 200__ учебный год

| День недели | Время | Занятия |
|-------------|-------|---------|
| Понедельник | | |
| Вторник | | |
| Среда | | |
| Четверг | | |
| Пятница | | |
| Суббота | | |

3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики

Учебно-методическое обеспечение кабинета информатики

на 200__ - 200__ учебный год

Вид УМО Содержание

- учебное оборудование

- средства телекоммуникаций (для современных компьютерных классов)
- учебно-методический комплекс:
 - методическая литература
 - книги для учителя
 - рабочие тетради
- дидактический материал
- тесты
- раздаточный материал
- программное обеспечение по базовым предметам
- учебники
- лабораторно-практические работы и др.

3.7. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

План составляется учителем, по форме:

Анализ работы кабинета в прошлом учебном году

Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы

Что сделано по оформлению и ремонту

Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета (приобретенное и разработанное)

Какие были проблемы

Задачи на новый учебный год

Задачи (обновление материала, для каких классов)

Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов

Примечания

В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.