

# Паспорт кабинета информатики №\_\_\_\_\_

Учебный год:

Ф.И.О. учителей, ответственных за кабинет:

Ответственный класс:

Оценка состояния кабинета		
Сентябрь	Январь	Июнь

## Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики №\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Серия №	Год приобретения	Инв. № по школе	Техническое состояние			
					2009	2010	2011	2012

Зав. Кабинетом \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, электронные учебники, экраны, принадлежности для опытов и т. д.)

# Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности

## ЖУРНАЛ

инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя инструктируемого	Дата инструктажа	Класс	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктажа	Подпись проводившего инструктажа	Подпись в получении инструкции
1	2	3	4	5	6	7	8

## Правила пользования кабинетом.

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## График занятости кабинета информатики

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полугодие, 200\_\_-20\_\_ учебный год

День недели	Время	Занятия
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

# Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики

Учебно-методическое обеспечение кабинета информатики  
на 2009-2010 учебный год

Вид УМО	Содержание
учебное оборудование	
средства телекоммуникаций (для современных компьютерных классов)	
учебно-методический комплекс: - методическая литература - книги для учителя - рабочие тетради - комплект электронных ресурсов	
дидактический материал	
тесты	
раздаточный материал	
программное обеспечение по базовым предметам	
учебники	
лабораторно-практические работы	

## План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

Анализ работы кабинета в прошлом учебном году

Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы	Что сделано по оформлению и ремонту	Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета (приобретенное и разработанное)	Какие были проблемы

### Задачи на новый учебный год

Задачи (обновление материала, для каких классов)	Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов	Примечания

В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.